

## Finanzierungsplan

**für das Seminar des Posaunenchores** .....

.....  
(Anschrift)

### **zugleich Antrag auf Gewährung eines Posaunenwerkzuschusses**

Durchführung vom ..... bis .....

.....  
(Seminar)

in .....

Es wird mit ca. .... Teilnehmern gerechnet.

Die Leitung übernimmt Herr/Frau .....

Folgende Finanzierung ist geplant:

#### **Ausgaben:**

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| 1. Fahrtkosten der Teilnehmer       | ..... € |
| 2. Fahrtkosten des/der Referenten   | ..... € |
| 3. Honorarkosten des/der Referenten | ..... € |
| 4. Kosten für Unterkunft            | ..... € |
| 5. Kosten für Verpflegung           | ..... € |
| 6. Sonstiges                        | ..... € |

**Gesamtausgabe:** ..... €

#### **Einnahmen:**

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Teilnehmerbeiträge                                      | ..... € |
| 2. Zuschuss Kirchenkreis (..... TN x ..... Tage x ..... €) | ..... € |
| 3. Zuschuss Landkreis                                      | ..... € |
| 4. Zuschuss Gemeinde/Stadt                                 | ..... € |
| 5. Zuschuss Kirchengemeinde                                | ..... € |
| 6. Sonstiges (Spenden etc.)                                | ..... € |
| 7. Zuschuss Posaunenwerk (..... TN x ..... Tage x 5,00 €)  | ..... € |

**Gesamteinnahme:** ..... €

Ein Seminar- und Tagungsplan (Beschreibung der Arbeitseinheiten) ist dem Antrag beigelegt.

Eine vollständige unterschriebene Teilnehmerliste wird bei der Abrechnung vorgelegt werden.

....., den .....

(Unterschrift)

Sichtvermerk Landesposaunenwart/in

....., den .....

(Unterschrift)